



Manual Book

SISTEM REKOMENDASI PENANGANAN BENCANA
HIDROMETEOROLOGI PADA WILAYAH KABUPATEN INDRAMAYU
MENGUNAKAN METODE ANALYTICAL HIERARCHY PROCES

Simbabanyu | Polindra | Agustus 2024

A. PENDAHULUAN

MENGAKSES APLIKASI

Simbabanyu merupakan aplikasi berbasis website, jadi untuk membukanya kita perlu mengaksesnya pada sebuah browser, kemudian masukan link simbabanyu.com, kemudian akan tampil halaman landing page seperti berikut



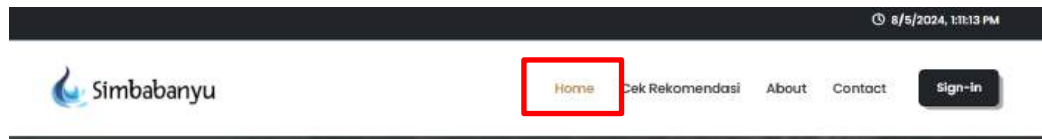
Gambar 1 Halaman Landing Page

B. HALAMAN PENGGUNA UMUM

A. MELIHAT HALAMAN HOME

Halaman home merupakan halaman yang akan pertama kali dilihat oleh pengguna. Ketika mengakses website simbabanyu, halaman ini berisi beberapa informasi tentang aplikasi. Panduan mengakses halaman home

- Menekan menu home pada navbar



Gambar 2 Navbar Menekan Menu Home

Tekan menu home seperti yang di tandai pada Gambar 2.

- Kemudian akan diarahkan kehalaman home, seperti yang ada pada Gambar 1.

B. MENGAKSES FITUR CEK REKOMENDASI PENANGANAN

Fitur cek rekomendasi penanganan merupakan fitur utama dari aplikasi simbabanyu, pada fitur ini pengguna bisa mendapatkan informasi tentang rekomendasi pencegahan bencana banjir yang sesuai dengan keadaan wilayah pengguna. Panduan untuk menggunakan fitur cek rekomendasi penanganan menggunakan metode AHP sebagai berikut

- Mengakses menu cek rekomendasi



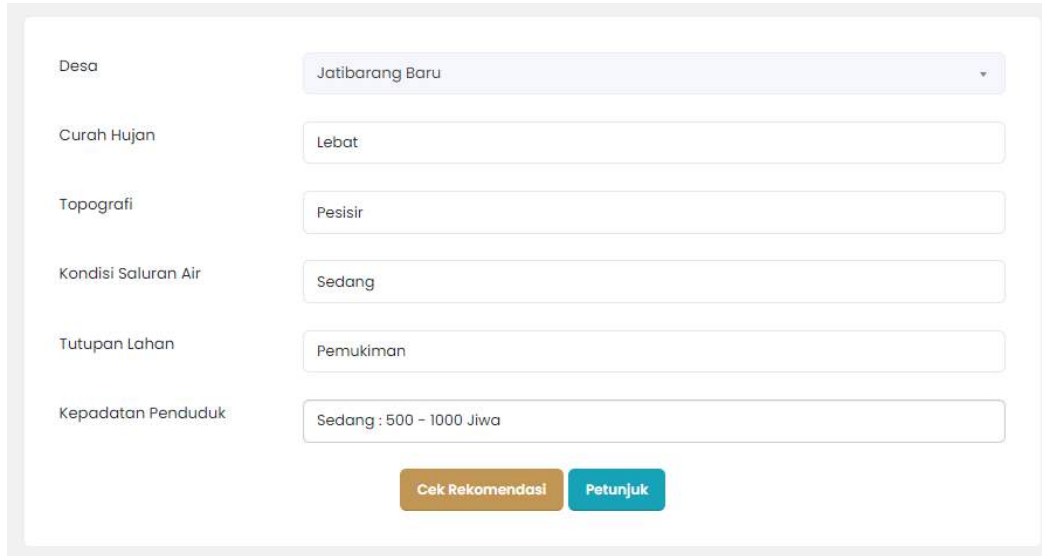
Gambar 3 Mengakses Cek Rekomendasi Penanganan

Tekan menu “ cek rekomenadasi “ pada navbar, seperti yang terlihat pada Gambar 3

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form yang berisi inputan-inputan kriteria

Gambar 4 Halaman Cek Rekomendasi Penanganan

- Kemudian pengguna akan diminta memasukan informasi informasi yang diperlukan seperti, nama desa, curah hujan dan lain lain , sesuai dengan keadaan wilayah pengguna sebagai contoh dapat dilihat pada Gambar 5.



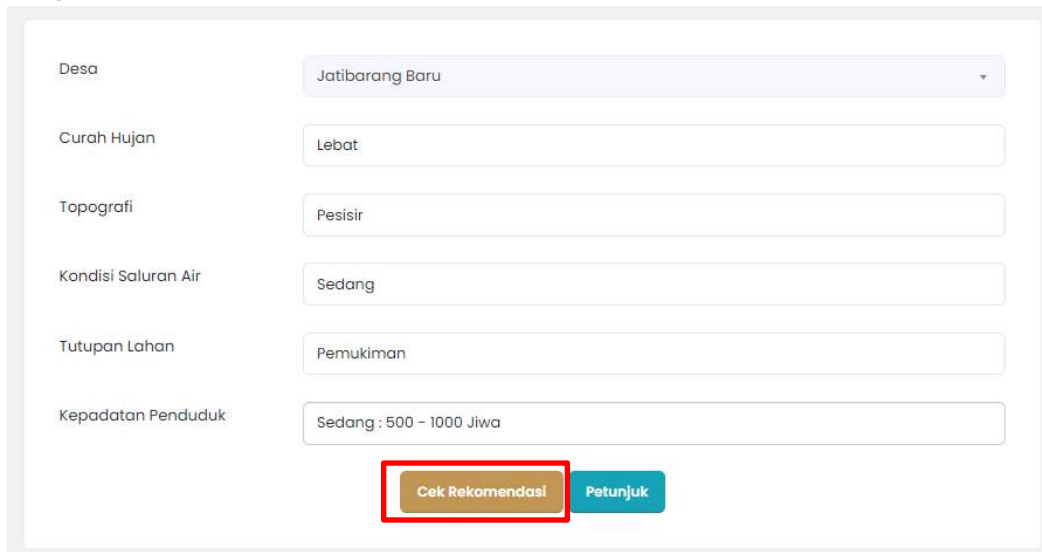
The form contains the following fields and values:

Field	Value
Desa	Jatibarang Baru
Curah Hujan	Lebat
Topografi	Pesisir
Kondisi Saluran Air	Sedang
Tutupan Lahan	Pemukiman
Kepadatan Penduduk	Sedang : 500 – 1000 Jiwa

Buttons: **Cek Rekomendasi** (orange), **Petunjuk** (blue)

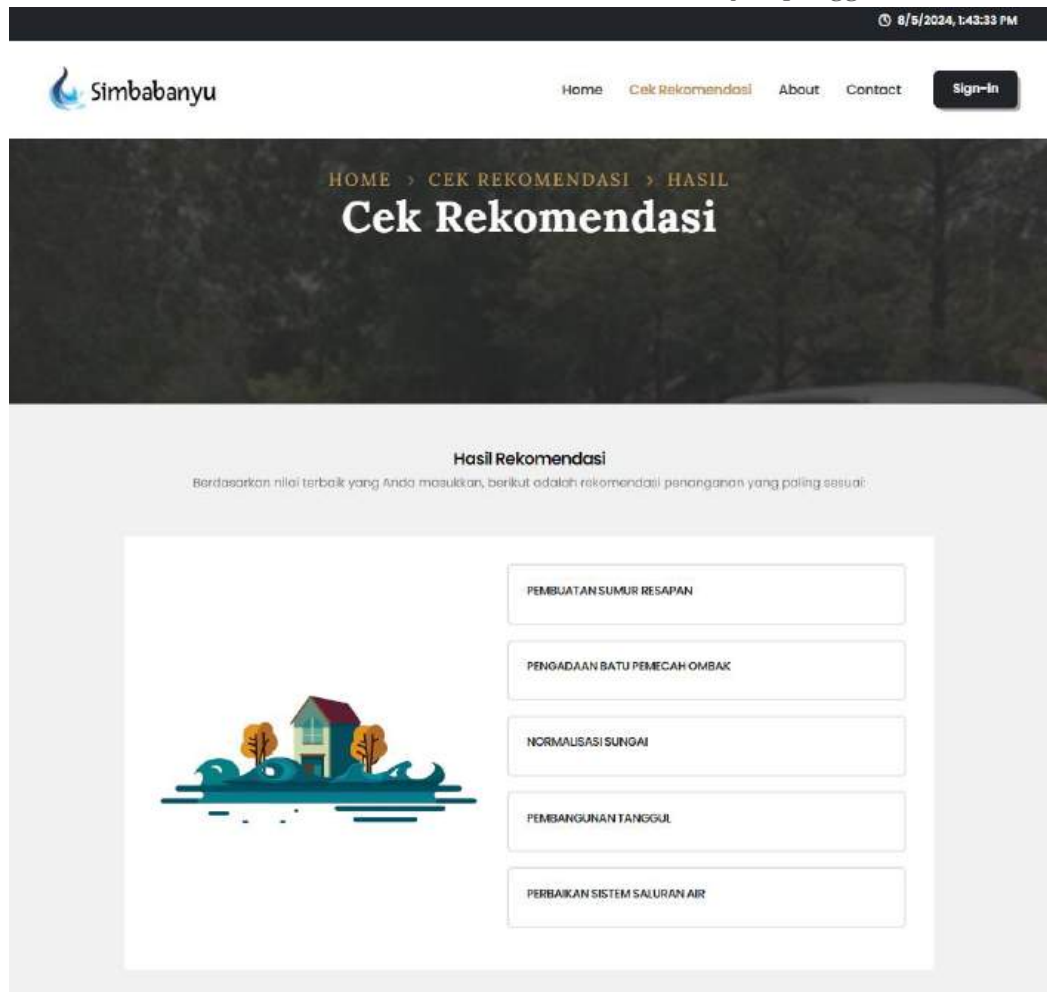
Gambar 5 Contoh Isi Form Cek Rekomendasi

- Setelah semua inputan terisi dengan informasi yang sesuai , untuk mendapatkan rekomendasi penanganan bencana banjir yang sesuai dengan informasi yang diinputkan pengguna, pengguna perlu menekan tombol cek rekomendasi seperti yang ditandai pada Gambar 6.



This image is identical to Gambar 5, showing the same form fields and values. The only difference is that the **Cek Rekomendasi** button is highlighted with a red rectangular border to indicate it should be clicked.

- Setelah menekan tombol cek rekomendasi maka pengguna akan diarahkan ke halaman hasil rekomendasi berdasarkan keadaan wilayah pengguna



Gambar 6 Hasil Cek Rekomendasi Penanganan

Pada halaman ini menampilkan rekomendasi penanganan bencana banjir berdasarkan informasi yang dimasukkan oleh pengguna yang kemudian informasi tersebut diolah menggunakan metode perhitungan AHP.

C. MELIHAT HALAMAN ABOUT

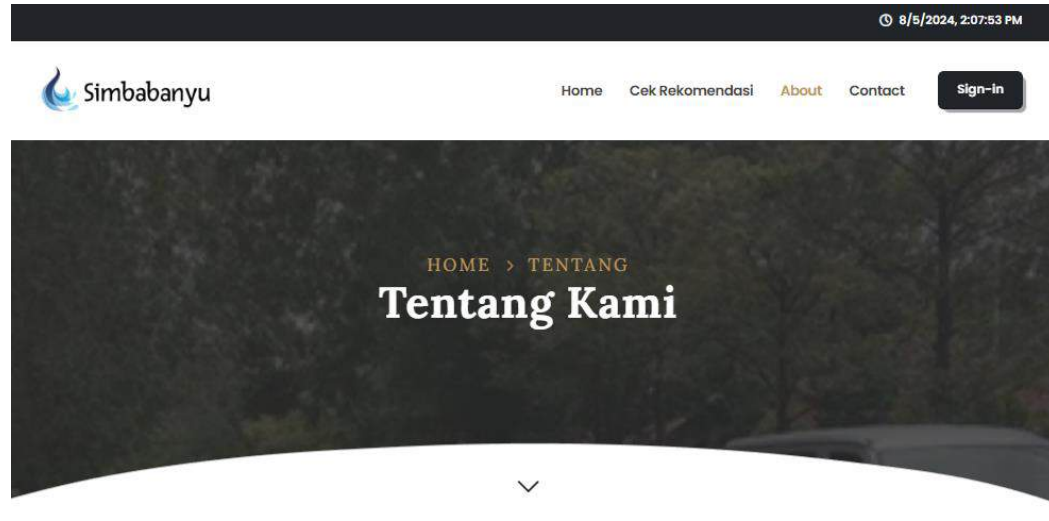
Halaman about merupakan halaman yang berisi informasi seputar aplikasi simbabanyu. Panduan untuk melihat about pada website simbabanyu, sebagai berikut.

- Menekan menu about pada navbar



Gambar 7 Mengakses Menu About Pada Navbar

- Setelah menekan menu about pada navbar pengguna akan diarahkan kehalaman about. Halaman about dapat dilihat pada Gambar 8.



TENTANG KAMI

Menggunakan metode terbaik untuk penanganan bencana banjir.

Sistem ini dirancang untuk memberikan rekomendasi penanganan bencana banjir di wilayah Kabupaten Indramayu menggunakan metode Analytical Hierarchy Process (AHP). Metode ini memungkinkan kami untuk mengevaluasi berbagai alternatif penanganan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.

Dengan AHP, kami dapat menentukan prioritas penanganan yang paling efektif, efisien, dan tepat sasaran untuk meminimalkan dampak dari bencana banjir. Sistem ini memberikan solusi yang komprehensif dan terstruktur untuk menghadapi ancaman banjir, serta memastikan bahwa sumber daya yang tersedia digunakan secara optimal.

Sistem ini juga dirancang untuk mempermudah koordinasi antar instansi terkait, memastikan bahwa setiap langkah yang diambil didasarkan pada data yang akurat dan analisis yang mendalam. Sistem ini memberikan laporan dan rekomendasi yang dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan, sehingga transparansi dalam rekomendasi penanganan bencana banjir dapat terjaga. Dengan fitur ini, diharapkan keputusan yang diambil lebih tepat dan dapat dipertanggungjawabkan, membantu mengurangi kerugian akibat bencana banjir.

Gambar 8 Halaman About Website Simbabanyu

D. FITUR CONTACT

Fitur ini memungkinkan pengguna mengirimkan pesan atau saran kepada pengembang aplikasi. Panduan untuk mengirim pesan atau saran kepada pengembang melalui fitur contact sebagai berikut:

- Mengakses halaman contact dengan menekan menu contact pada navbar



Gambar 9 Mengakses Menu Contact

- Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman yang berisi form untuk mengirim pesan atau saran



We'd Love to Hear From You!

Jika Anda memiliki pertanyaan atau komentar, jangan ragu untuk menghubungi kami. Kami di sini untuk membantu Anda dengan setiap pertanyaan atau masukan yang Anda miliki.

Contact Us

Nama

Email

Pesan

Kirim Pesan

Gambar 10 Halaman Contact

- Setelah itu pengguna akan diminta memasukkan beberapa informasi seperti nama dan email, dan juga pesan atau saran yang ingin disampaikan kepada pengembang. Contoh dapat dilihat pada Gambar 11

Contact Us

Nama

Email

Pesan

Tingkatkan Aplikasi dengan memperbanyak data

Kirim Pesan

Gambar 11 Contoh Isi Inputan Form Contact

- Setelah semua inputan terisi pengguna perlu menekan tombol “Kirim Pesan” untuk mengirimkan pesan atau saran.

Contact Us

Nama

Email

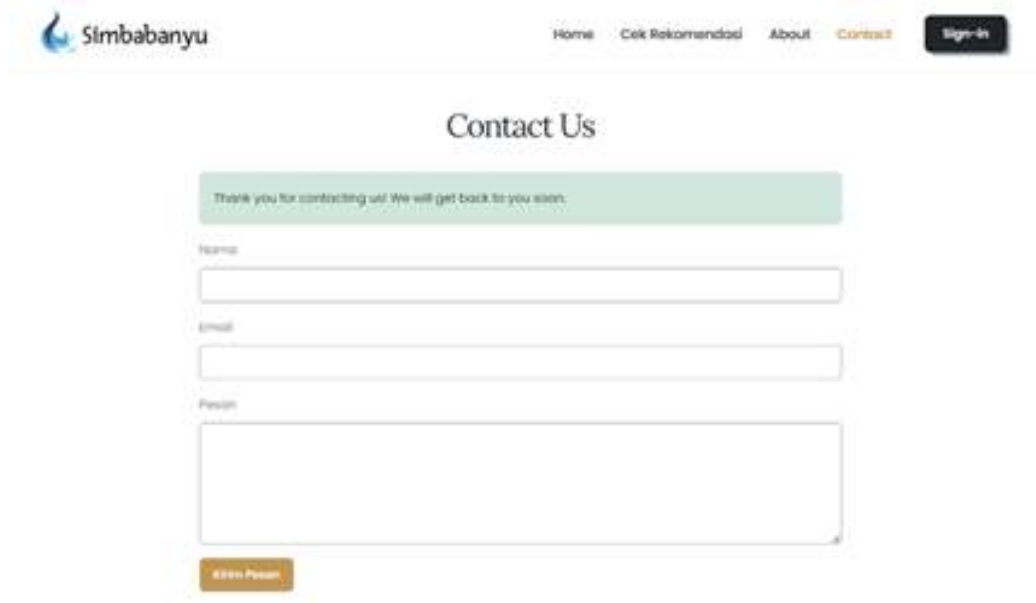
Pesan

Tingkatkan Aplikasi dengan memperbanyak data

Kirim Pesan

Gambar 12 Form Contact Yang Menunjukkan Tombol Kirim Pesan

- Setelah pesan berhasil terkirim akan menampilkan alert success. Seperti Pada Gambar 13.



The screenshot shows a web page titled "Contact Us". At the top, there is a navigation bar with links: Home, Cek Rekomendasi, About, Contact, and a Sign-in button. Below the navigation bar, there is a green alert box with the text: "Thank you for contacting us! We will get back to you soon!". Below the alert box, there are three input fields labeled "Name:", "Email:", and "Pesan:". At the bottom of the form, there is a button labeled "Kirim Pesan".

Gambar 13 Alert Success Yang Akan Muncul Setelah Pesan Atau Saran Berhasil Terkirim

C. HALAMAN ADMIN

1. LOGIN

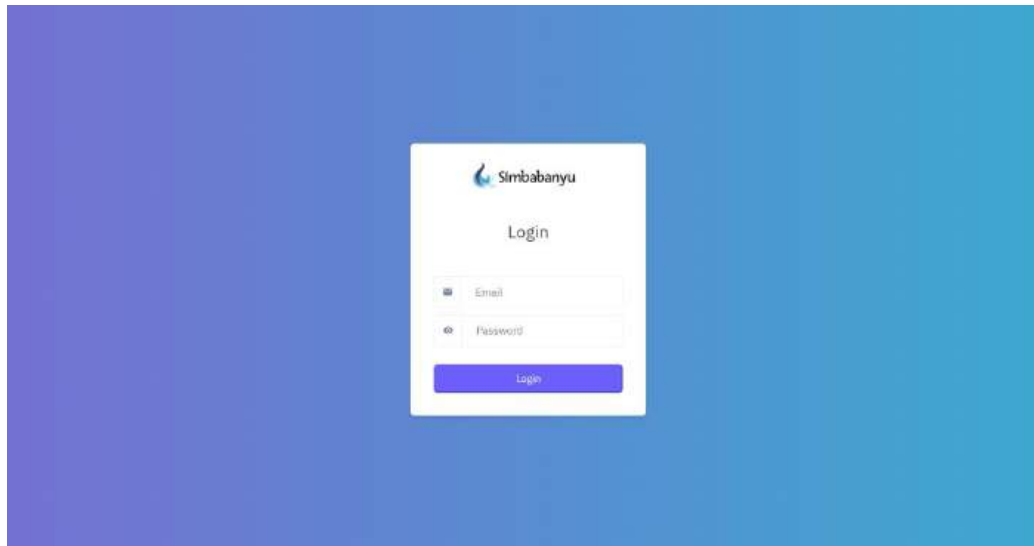
Untuk mengakses halaman admin, admin perlu login terlebih dahulu kedalam system. Berikut panduan untuk login masuk kehalaman dashboard admin.

- Pengguna menekan tombol login yang ada pada navbar



Gambar 14 Mengakses Login

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form login. Halaman login dapat dilihat pada Gambar 14.



Gambar 15 Halaman Form Login

- Untuk bisa login kedalam halaman admin, pengguna perlu memasukan beberapa informasi yang diminta yaitu “email” dan “password”, pastikan email dan password akun yang digunakan untuk login sudah terdaftar , jika akun blm terdaftar maka akan menampilkan peringatan dan gagal untuk bisa login kedalam system.

Simbabanyu

Login

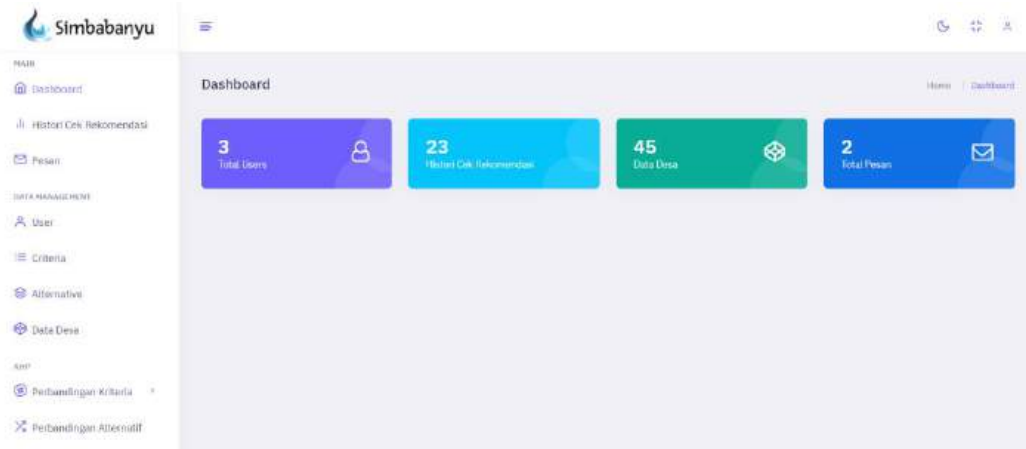
Email: johndoe@example.com

Password:

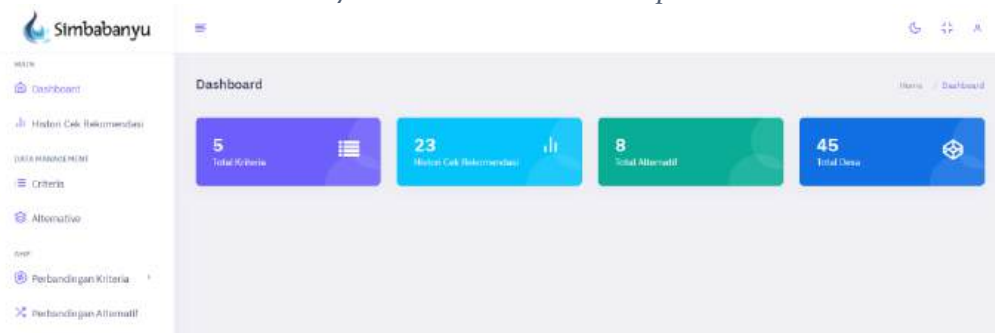
Login

Gambar 16 Contoh Isi Form Login

- Kemudian tekan tombol “login” pada form
- Jika login berhasil maka pengguna akan diarahkan kehalaman dashboard

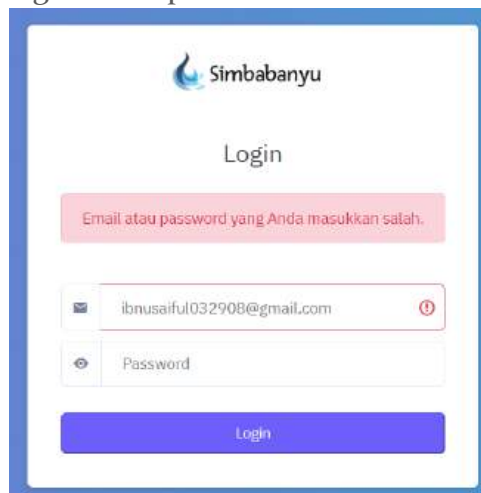


Gambar 17 Halaman Dashboard Superadmin



Gambar 18 Halaman Dashboard Admin Pakar

- Jika login gagal maka akan dikembalikan kehalaman form login dan muncul peringatan seperti yang terlihat pada Gambar 18

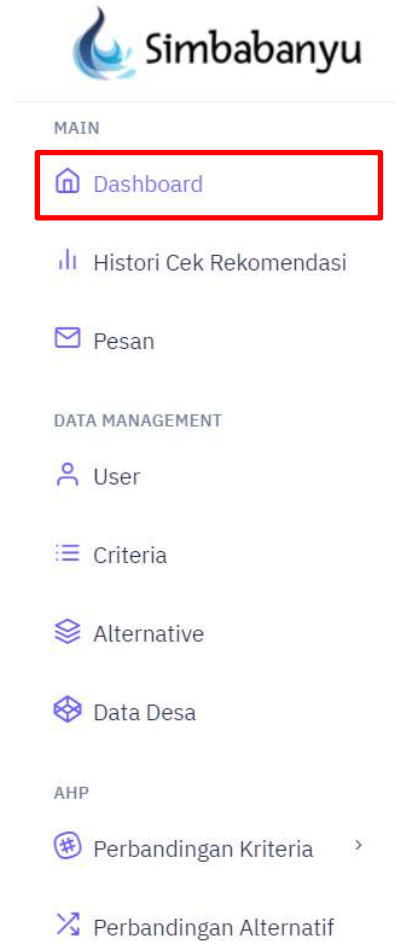


Gambar 19 Peringatan Yang Muncul Ketika Login Gagal

2. MELIHAT HALAMAN DASHBOARD

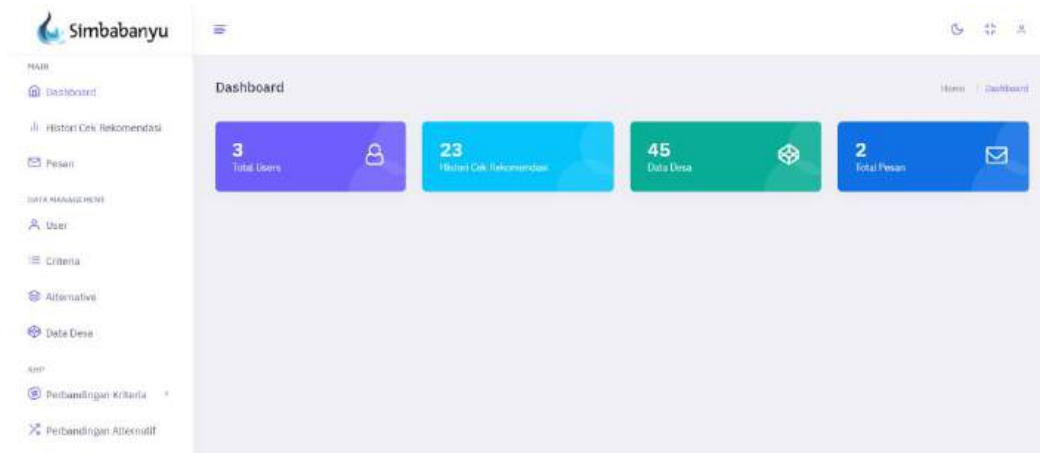
Halaman dashboard merupakan halaman yang akan pertama kali pengguna lihat setelah berhasil login kedalam system , halaman ini berisi data data yang ada pada aplikasi yang ditampilkan secara sederhana. Panduan untuk melihat halaman dashboard sebagai berikut:

- Menekan menu dashboard pada sidebar



Gambar 20 Menekan Menu Dashboard Pada Dashboard

- Pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard



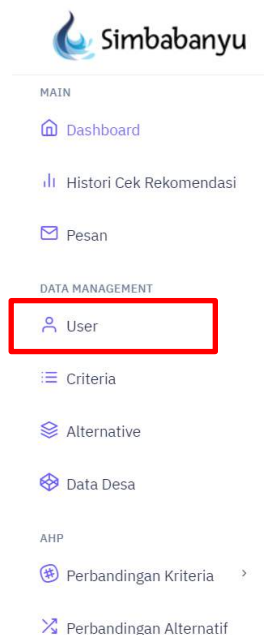
Gambar 21 Halaman Dashboard

3. KELOLA DATA USER

Kelola data user merupakan sebuah modul yang terdiri dari berbagai action didalamnya seperti menampilkan list data, menambah data, mengedit data dan menghapus data user. Berikut panduan dari penggunaan setiap fiturnya

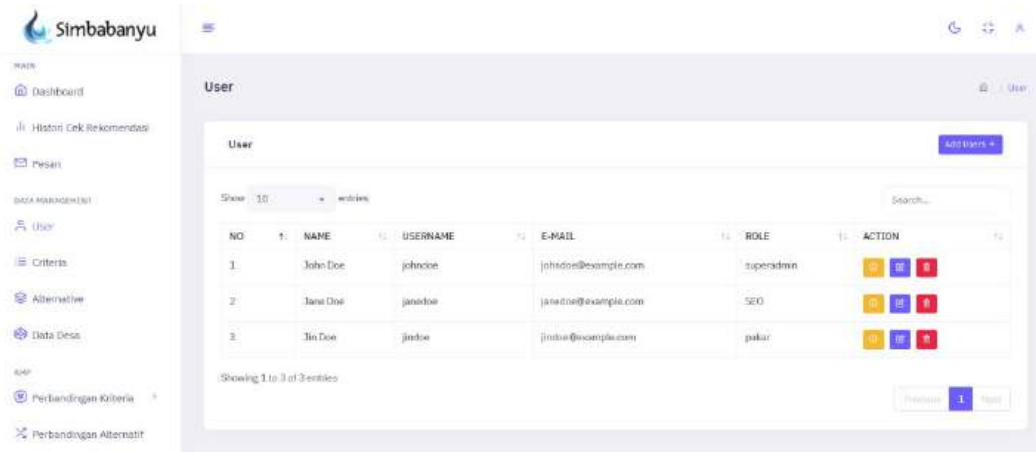
a. List Data User

- Untuk dapat mengakses halaman data user pengguna perlu menekan menu “user” pada sidebar



Gambar 22 Pilih Menu User Pada Sidebar

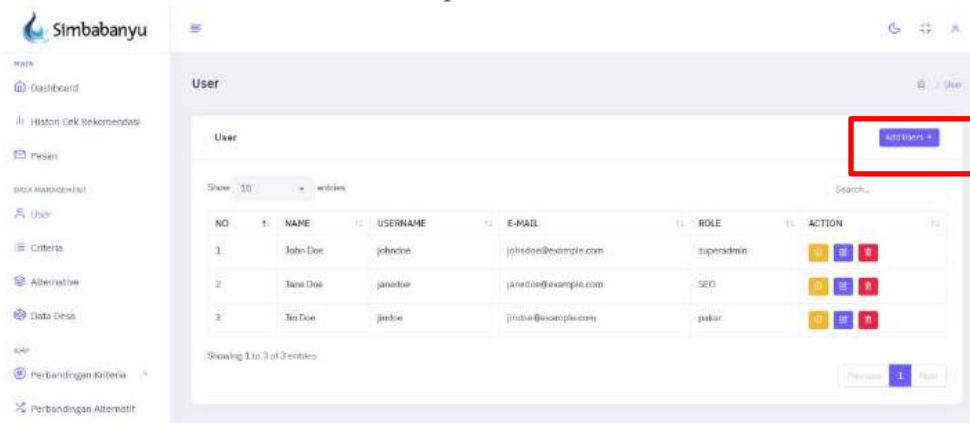
- Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman list data user



Gambar 23 Halaman List Data User

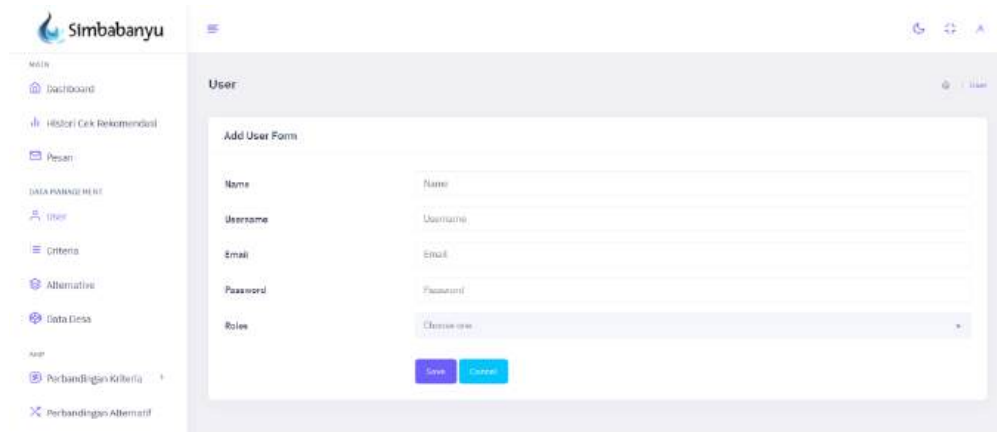
b. Tambah Data User

- Untuk dapat mengakses halaman tambah data user, pengguna perlu menekan tombol “tambah user” pada halaman list data user,



Gambar 24 Mengakses Halaman Tambah Data User

- Setelah menekan tombol “tambah user”, pengguna akan diarahkan ke halaman yang berisi form untuk menambahkan data user.



Gambar 25 Halaman Tambah Data User

- Pada halaman ini pengguna akan diminta memasukan informasi informasi yang berhubungan dengan user yang ingin dibuat seperti nama, username, email, password dan role.

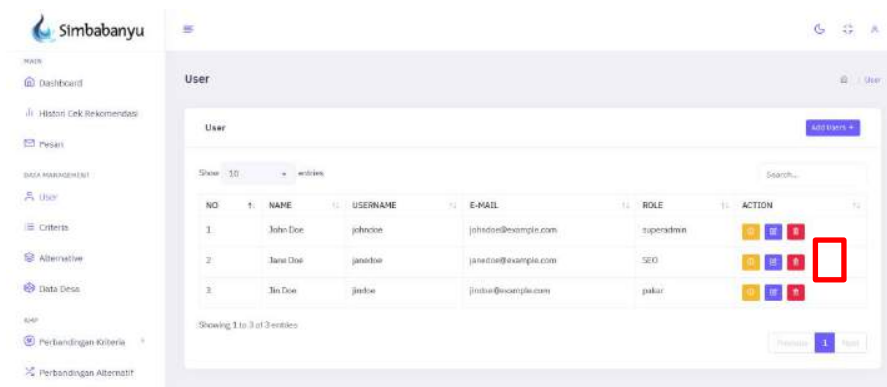
 This image is a close-up of the 'Add User Form' from the previous screenshot. It shows the form with sample data entered into the fields:

Add User Form	
Name	Ibnu Saiful
Username	Mascheriy
Email	ibnusaiful032908@gmail.com
Password	*****
Role	pakar

 At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Gambar 26 Contoh Input Tambah Data User

- Setelah semua field input sudah terisi pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data user dan tidak jadi menyimpan data.
- c. Edit Data User
- Untuk dapat mengakses halaman edit data user, pengguna perlu menekan tombol “edit” pada data user yang ingin diedit pada halaman list data user.



Gambar 27 Mengakses Halaman Edit Data User

- Setelah menekan tombol “edit”, pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form untuk memperbarui data user

Edit User Form

Name: John Doe

Username: johndoe

Email: johndoe@example.com

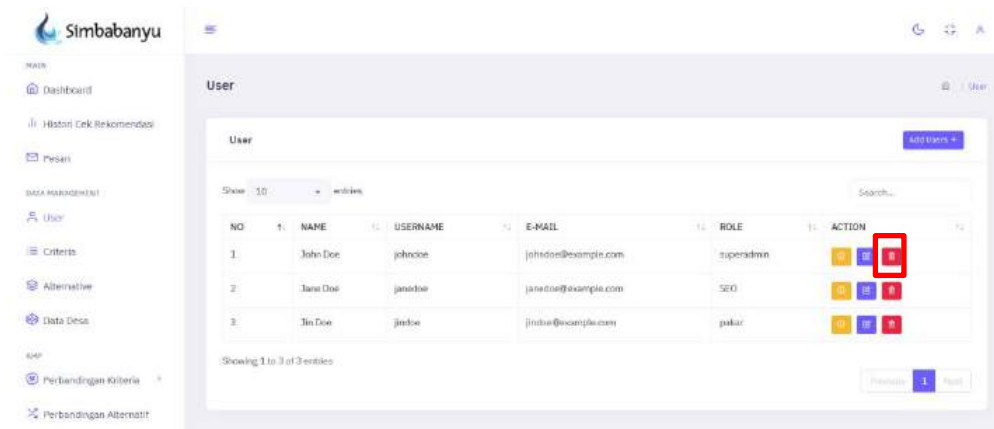
New Password:

Roles: superadmin

[Save] [Cancel]

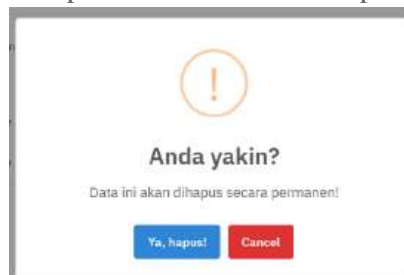
Gambar 28 Form Edit Data User

- Pada halaman ini pengguna hanya dapat mengedit nama, password dan role saja.
 - Setelah selesai memperbarui data pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data yang sudah diperbarui atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data user dan tidak jadi menyimpan data
- d. Hapus Data User
- Untuk menghapus data user , pengguna dapat menekan tombol hapus pada data user yang ingin dihapus pada halaman list data user.



Gambar 29 Menghapus Data User

- Setelah menekan tombol hapus maka akan menampilkan peringatan



Gambar 30 Peringatan Hapus Data User

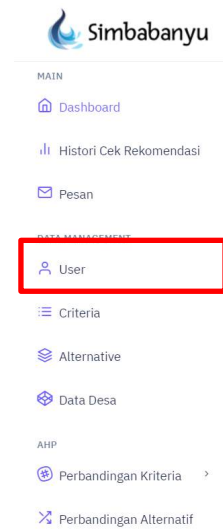
- Jika pengguna menekan tombol "Ya Hapus" maka data user yang dipilih akan terhapus, jika menekan tombol cancel maka akan menutup modal peringatan dan batal menghapus data yang dipilih

4. KELOLA DATA KRITERIA

Kelola data kriteria merupakan sebuah modul yang terdiri dari berbagai action didalamnya seperti menampilkan list data, menambah data, mengedit data dan menghapus data kriteria. Berikut panduan dari penggunaan setiap fiturnya.

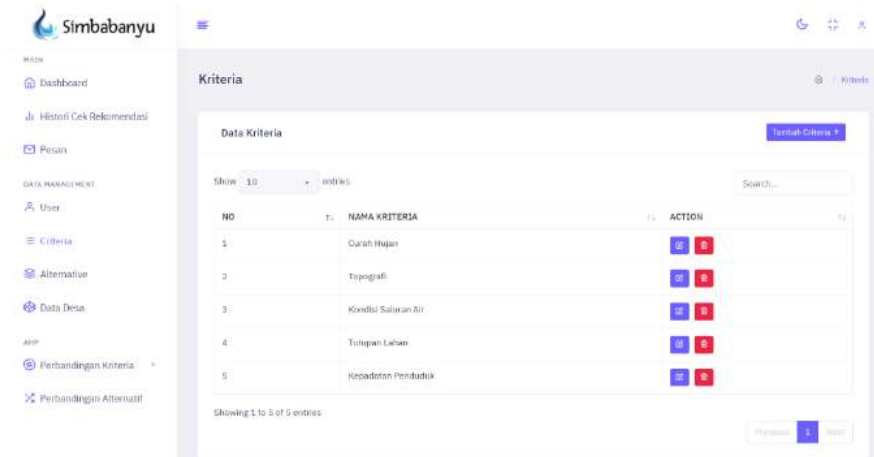
a. List Data Kriteria

- Untuk dapat mengakses halaman data kriteria pengguna perlu menekan menu "kriteria" pada sidebar.



Gambar 31 Pilih Menu Kriteria Pada Sidebar

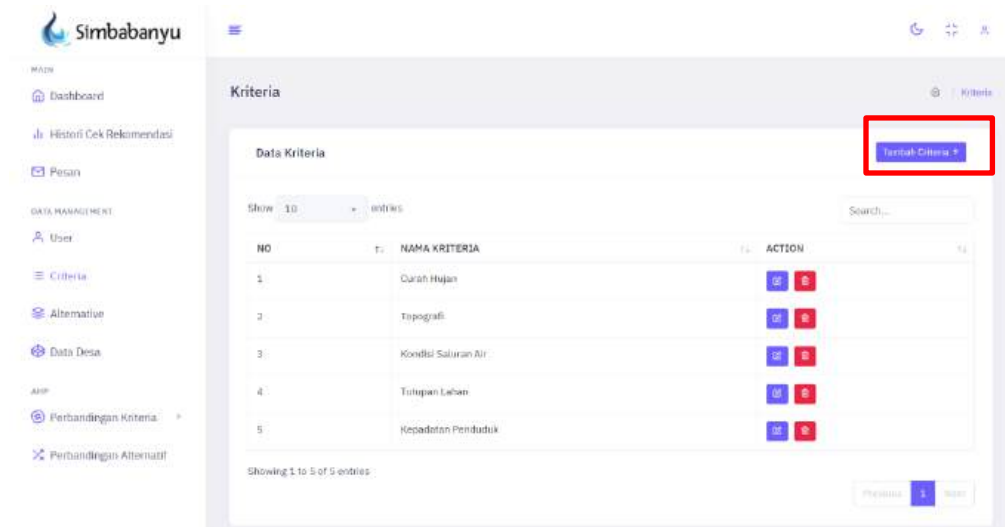
- Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman list data kriteria



Gambar 32 Halaman List Data Kriteria

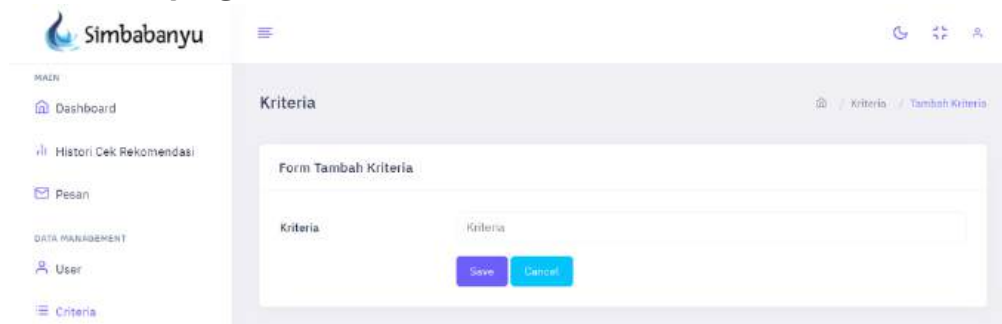
b. Tambah Data Kriteria

- Untuk dapat mengakses halaman form tambah data kriteria, pengguna perlu menekan tombol “tambah kriteria” pada halaman list data kriteria,



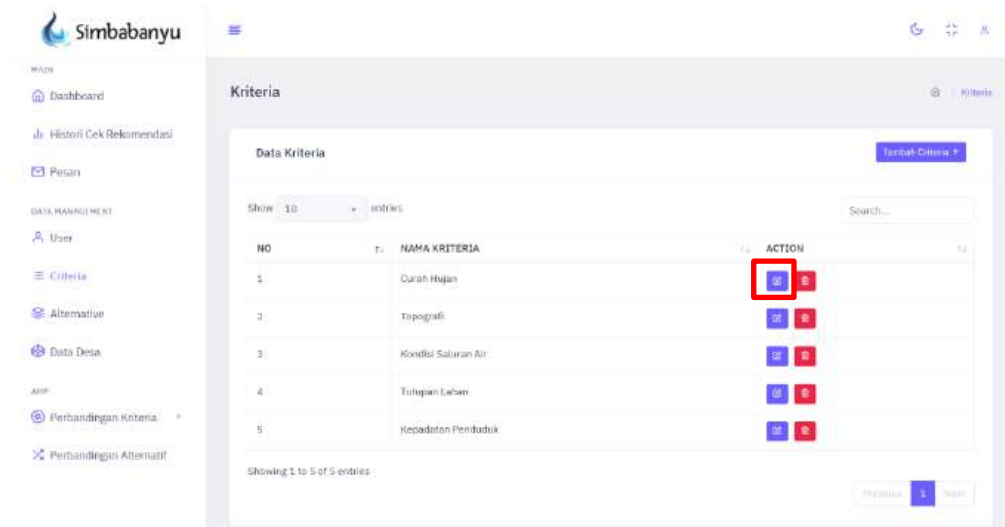
Gambar 33 Mengakses Halaman Tambah Data Kriteria

- Setelah menekan tombol “tambah kriteria”, pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form untuk menambahkan data kriteria



Gambar 34 Halaman Tambah Data Kriteria

- Pada halaman ini pengguna akan diminta memasukan nama kriteria yang ingin didaftarkan.
 - Setelah field input sudah terisi pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data kriteria dan tidak jadi menyimpan data
- c. Edit Data Kriteria
- Untuk dapat mengakses halaman edit data kriteria, pengguna perlu menekan tombol “edit” pada data kriteria yang ingin diedit pada halaman list data kriteria.

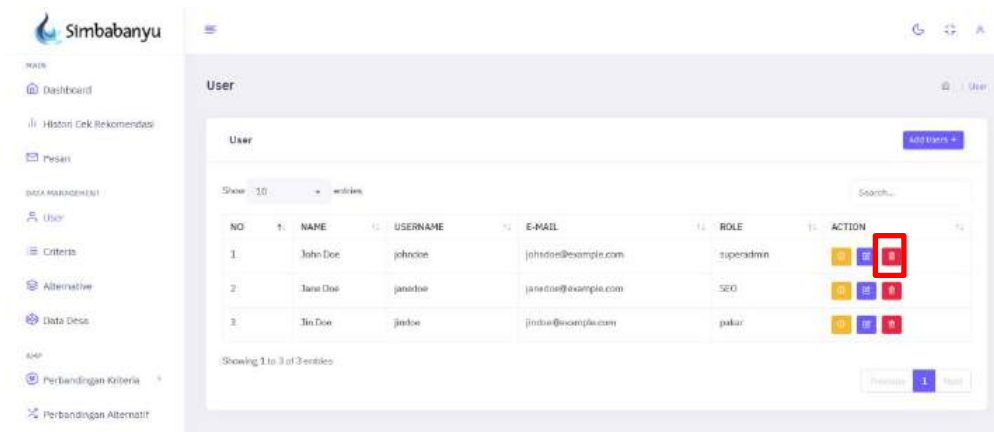


Gambar 35 Mengakses Halaman Edit Data Kriteria

- Setelah menekan tombol “edit”, pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form untuk memperbarui data kriteria

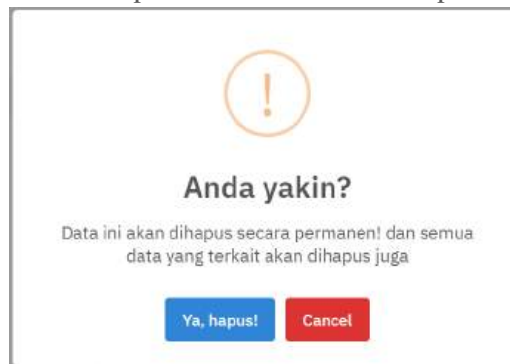
Gambar 36 Form Edit Data Kriteria

- Pada halaman ini pengguna dapat mengedit nama kriteria dan pengguna juga akan dapat memasukan pilihan value dari setiap kriteria.
 - Setelah selesai memperbarui data pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data yang sudah diperbarui atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data kriteria dan tidak jadi menyimpan data
- d. Hapus Data Kriteria
- Untuk menghapus data kriteria, pengguna dapat menekan tombol “hapus” pada data kriteria yang ingin dihapus pada halaman list data kriteria.



Gambar 37 Menghapus Data Kriteria

- Setelah menekan tombol “hapus” maka akan menampilkan peringatan



Gambar 38 Peringatan Hapus Data Kriteria

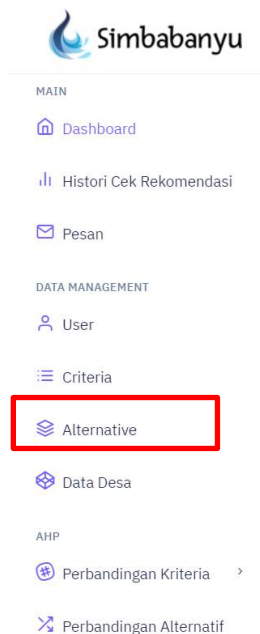
- Jika pengguna menekan tombol “Ya Hapus” maka data kriteria yang dipilih akan terhapus, jika menekan tombol “cancel” maka akan menutup modal peringatan dan batal menghapus data yang dipilih

5. KELOLA DATA ALTERNATIF

Kelola data alternatif merupakan sebuah modul yang terdiri dari berbagai action didalamnya seperti menampilkan list data, menambah data, mengedit data, menghapus data dan Melihat detail alternatif. Berikut panduan dari penggunaan setiap fiturnya

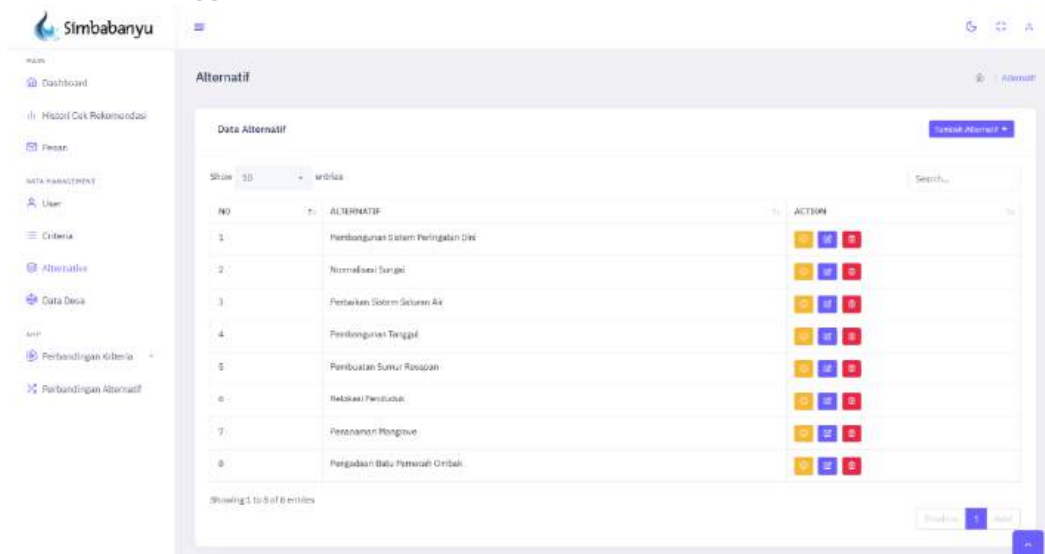
a. List Data Alternatif

- Untuk dapat mengakses halaman data *alternatif* pengguna perlu menekan menu “*alternatif*” pada sidebar



Gambar 39 Pilih Menu Alternatif Pada Sidebar

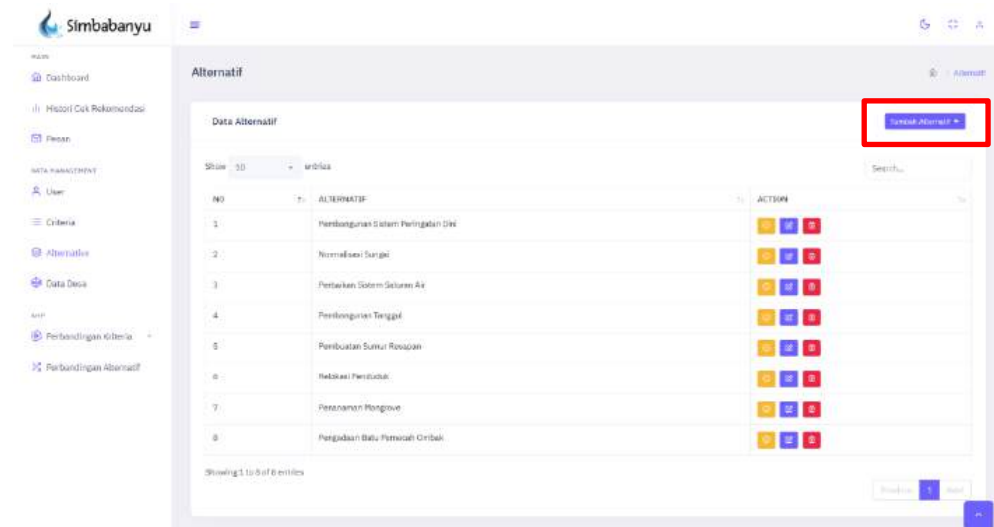
- Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman list data alternatif



Gambar 40 Halaman List Data Alternatif

b. Tambah Data Alternatif

- Untuk dapat mengakses halaman tambah data alternatif, pengguna perlu menekan tombol “tambah alternatif” pada halaman list data alternatif,

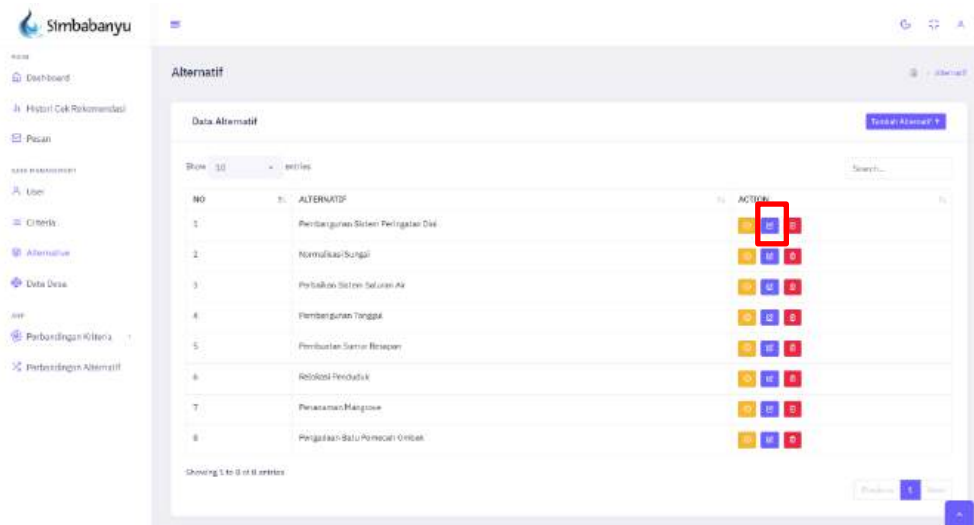


Gambar 41 Mengakses Halaman Tambah Data Alternatif

- Setelah menekan tombol “tambah alternatif”, pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form untuk menambahkan data alternatif

Gambar 42 Halaman Tambah Data Alternatif

- Pada halaman ini pengguna akan diminta memasukan informasi informasi yang berhubungan dengan alternatif yang ingin dibuat seperti nama alternatif dan deskripsi.
 - Setelah semua field input sudah terisi pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data yang sudah diperbarui atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data alternatif dan tidak jadi menyimpan data
- c. Edit Data Alternatif
- Untuk dapat mengakses halaman edit data alternatif, pengguna perlu menekan tombol “edit” pada data alternatif yang ingin diedit pada halaman list data alternatif.

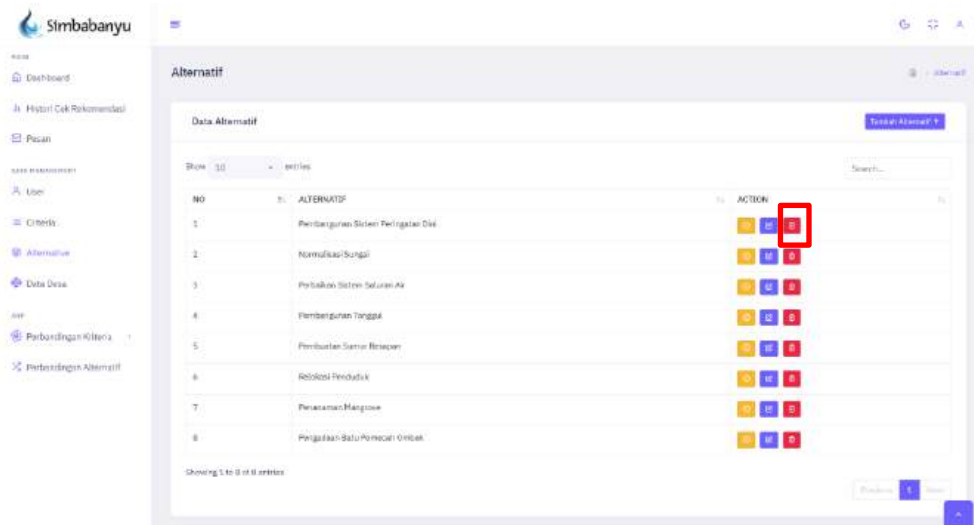


Gambar 43 Mengakses Halaman Edit Data Alternatif

- Setelah menekan tombol “edit”, pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form untuk memperbarui data alternatif

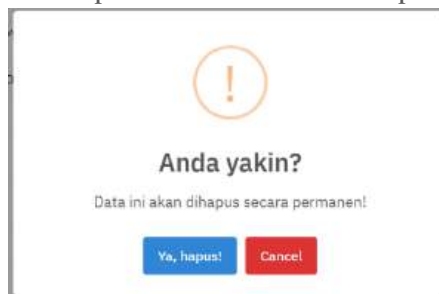
Gambar 44 Form Edit Data Alternatif

- Pada halaman ini pengguna dapat mengubah data alternatif yang sudah ada.
 - Setelah selesai memperbarui data, pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data alternatif dan tidak jadi menyimpan data
- d. Hapus Data Alternatif
- Untuk menghapus data alternatif, pengguna dapat menekan tombol “hapus” pada data alternatif yang ingin dihapus pada halaman list data alternatif.



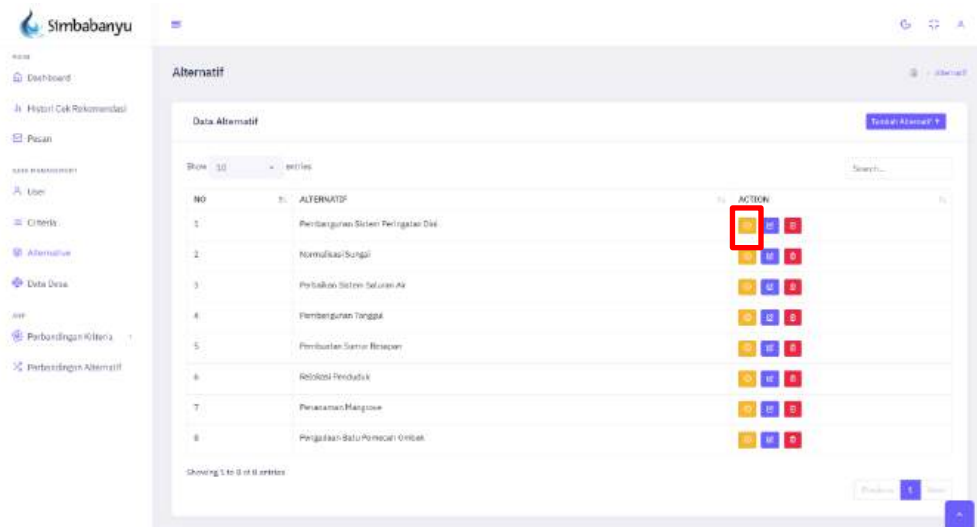
Gambar 45 Menghapus Data Alternatif

- Setelah menekan tombol “hapus” maka akan menampilkan peringatan



Gambar 46 Peringatan Hapus Data Alternatif

- Jika pengguna menekan tombol “Ya Hapus” maka data alternatif yang dipilih akan terhapus, jika menekan tombol cancel maka akan menutup modal peringatan dan batal menghapus data yang dipilih.
- e. Detail Data Alternatif
- Untuk melihat detail data alternatif, pengguna dapat menekan tombol “detail” pada data alternatif yang ingin dilihat detailnya pada halaman list data alternatif.



Gambar 47 Mengakses Halaman Detail Data Alternatif

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman detail alternatif



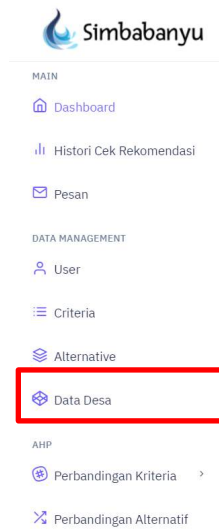
Gambar 48 Halaman Detail Alternatif

6. KELOLA DATA DESA

Kelola data desa merupakan sebuah modul yang terdiri dari berbagai action didalamnya seperti menampilkan list data, menambah data , mengedit data dan menghapus data desa. Berikut panduan dari penggunaan setiap fituranya

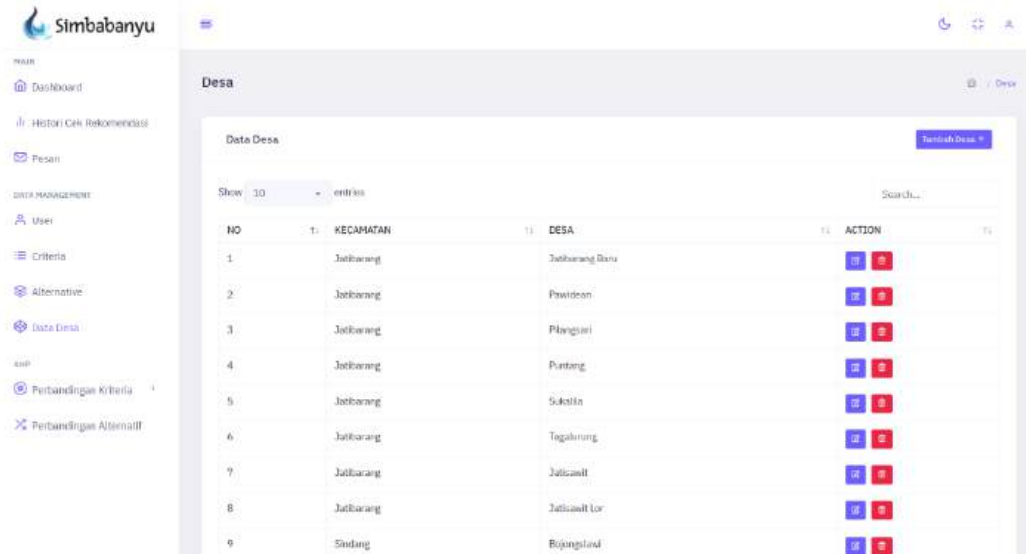
a. List Data Desa

- Untuk dapat mengakses halaman data desa pengguna perlu menekan menu “data desa” pada sidebar



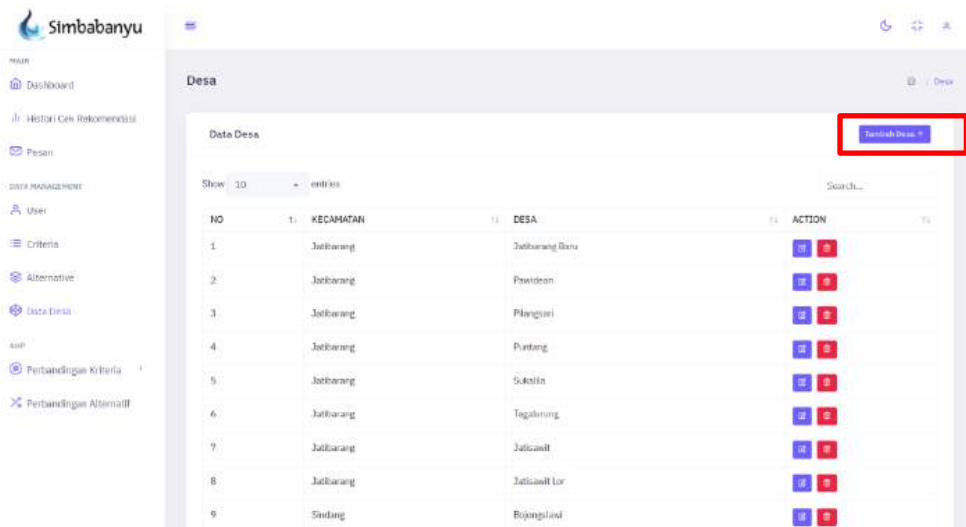
Gambar 49 Pilih Menu Data Desa Pada Sidebar

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman list data desa



Gambar 50 Halaman List Data Desa

- Tambah Data Desa
 - Untuk dapat mengakses halaman tambah data desa, pengguna perlu menekan tombol “tambah desa” pada halaman list data desa,

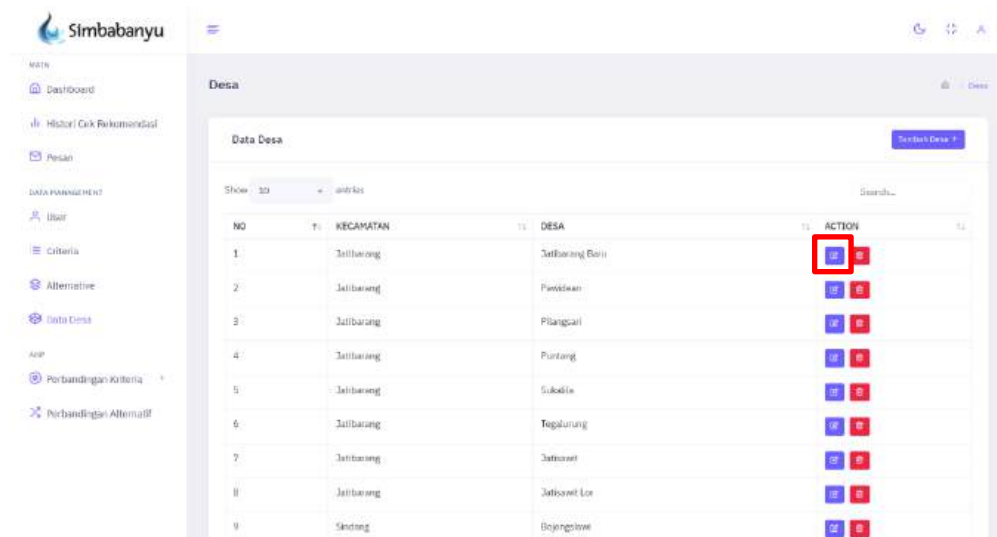


Gambar 51 Mengakses Halaman Tambah Data Desa

- Setelah menekan tombol “tambah desa”, pengguna akan diarahkan kehalaman yang berisi form untuk menambahkan data desa

Gambar 52 Halaman Tambah Data Desa

- Pada halaman ini pengguna akan diminta memasukan nama Kabupaten, nama Kecamatan dan nama Desa yang ingin didaftarkan.
 - Setelah field input sudah terisi pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan atau “cancel” untuk Kembali kehalaman list data desa dan tidak jadi menyimpan data
- c. Edit Data Desa
- Untuk dapat mengakses halaman edit data desa, pengguna perlu menekan tombol “edit” pada data desa yang ingin diedit pada halaman list data desa.



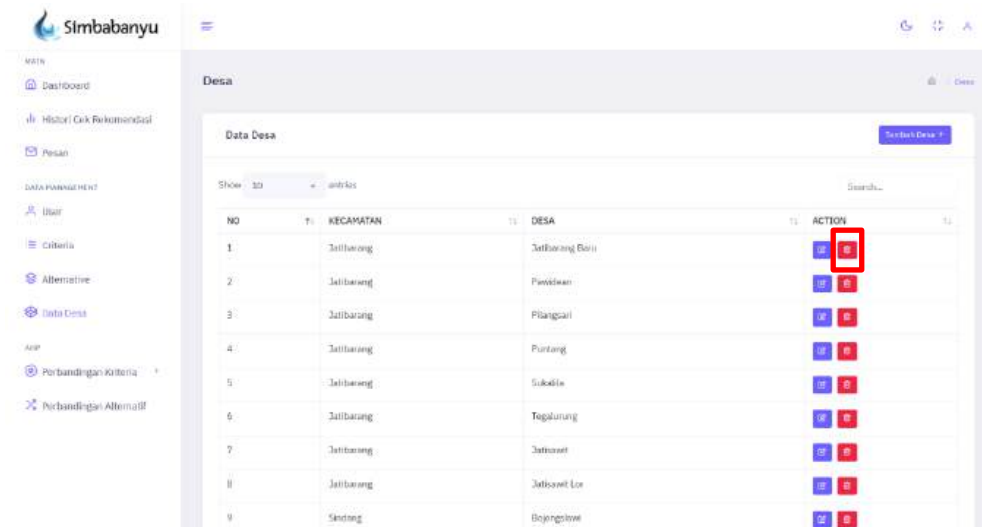
Gambar 53 Mengakses Halaman Edit Data Desa

- Setelah menekan tombol “edit”, pengguna akan diarahkan ke halaman yang berisi form untuk memperbarui data desa

The screenshot shows the 'Form Tambah Data Desa' form. It has three input fields: 'Kabupaten' with the value 'Indramayu', 'Kecamatan' with the value 'Jatibarang', and 'Nama Desa' with the value 'Pilangsari'. At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (red).

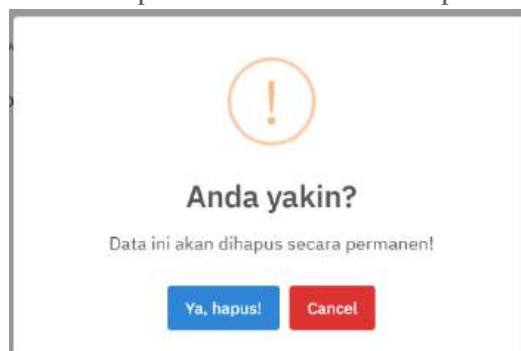
Gambar 54 Form Edit Data Desa

- Pada halaman ini pengguna dapat mengedit semua informasi yang ada pada desa yang dipilih.
 - Setelah selesai memperbarui data pengguna dapat menekan tombol “save” untuk menyimpan data yang sudah diperbarui atau “cancel” untuk Kembali ke halaman list data desa dan tidak jadi menyimpan data
- d. Hapus Data Desa
- Untuk menghapus data desa, pengguna dapat menekan tombol “hapus” pada data desa yang ingin dihapus pada halaman list data desa.



Gambar 55 Menghapus Data Desa

- Setelah menekan tombol “hapus” maka akan menampilkan peringatan



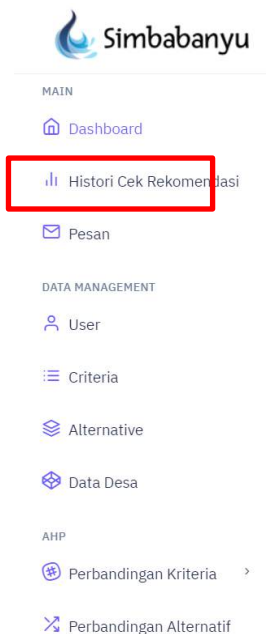
Gambar 56 Peringatan Hapus Data Desa

- Jika pengguna menekan tombol “Ya Hapus” maka data desa yang dipilih akan terhapus, jika menekan tombol cancel maka akan menutup modal peringatan dan batal menghapus data yang dipilih

7. LIHAT HISTORI CEK REKOMENDASI

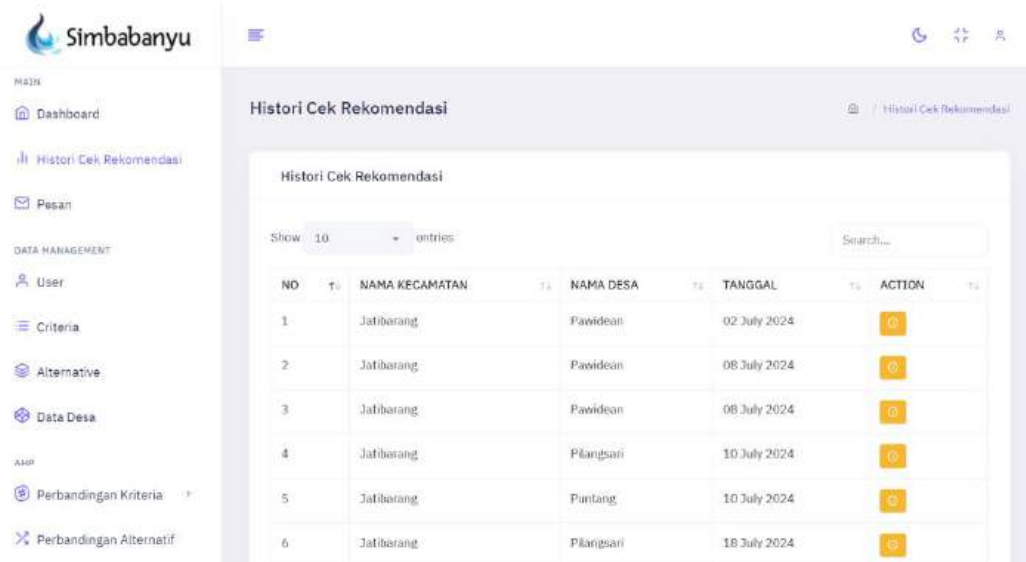
Lihat data histori cek rekomendasi merupakan sebuah modul yang terdiri dari berbagai action didalamnya seperti menampilkan list data dan Melihat detail histori cek rekomendasi. Berikut panduan dari penggunaan setiap fiturnya

- List Data Histori cek rekomendasi
 - Untuk dapat mengakses halaman data *histori cek rekomendasi* pengguna perlu menekan menu “*histori cek rekomendasi*” pada sidebar



Gambar 57 Pilih Menu Histori cek rekomendasi Pada Sidebar

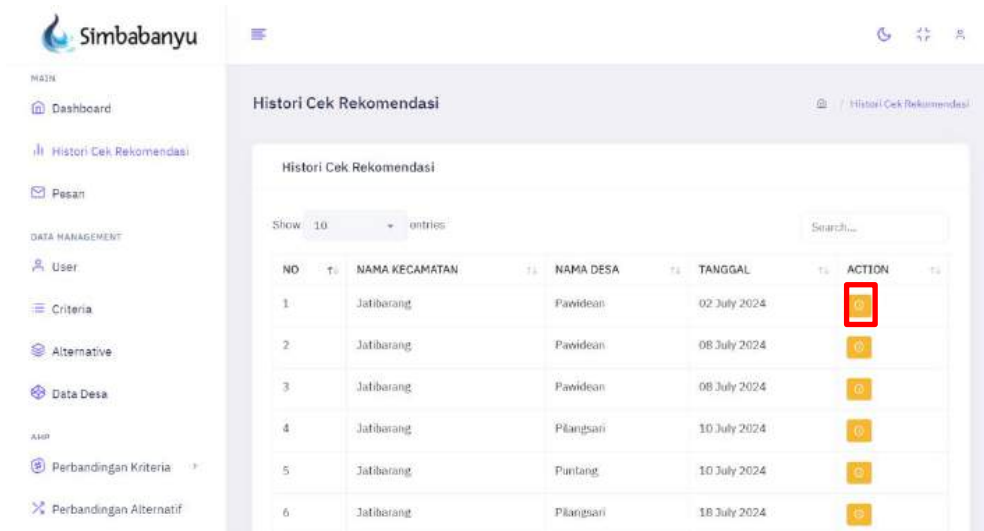
- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman list data histori cek rekomendasi.



Gambar 58 Halaman List Data Histori cek rekomendasi

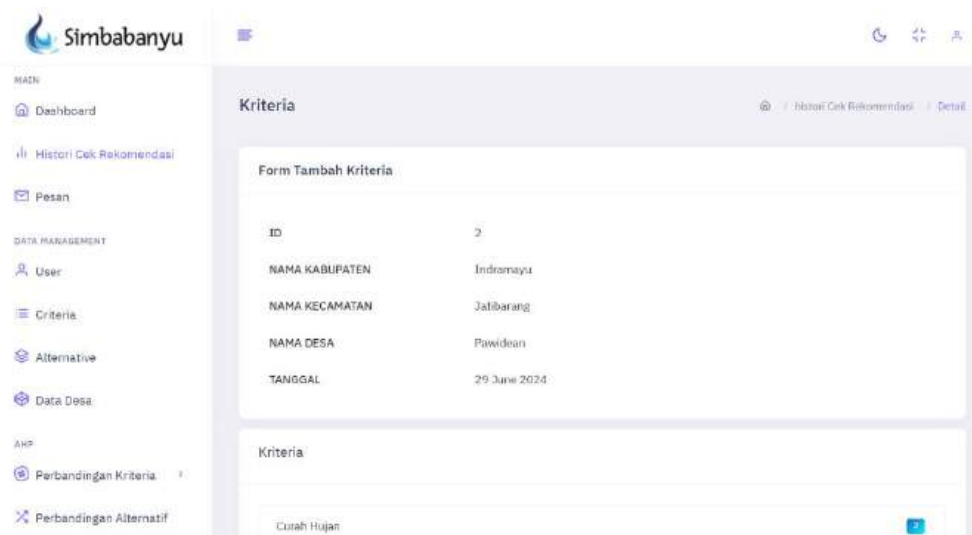
b. Detail Data Histori cek rekomendasi

- Untuk melihat detail data histori cek rekomendasi, pengguna dapat menekan tombol “detail” pada data histori cek rekomendasi yang ingin dilihat detailnya pada halaman list data histori cek rekomendasi.



Gambar 59 Mengakses Halaman Detail Data Histori cek rekomendasi

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman detail histori cek rekomendasi



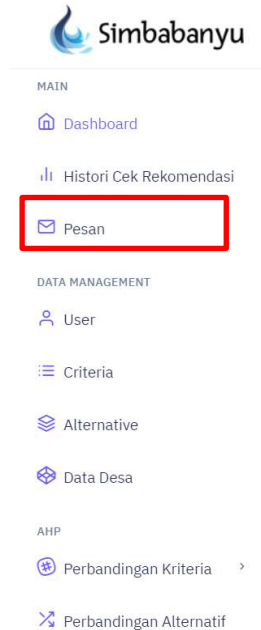
Gambar 60 Halaman Detail Histori cek rekomendasi

8. LIHAT DATA PESAN DAN SARAN

Lihat data pesan dan saran merupakan sebuah modul yang terdiri dari berbagai action didalamnya seperti menampilkan list data dan Melihat detail data pesan dan saran. Berikut panduan dari penggunaan setiap fiturnya

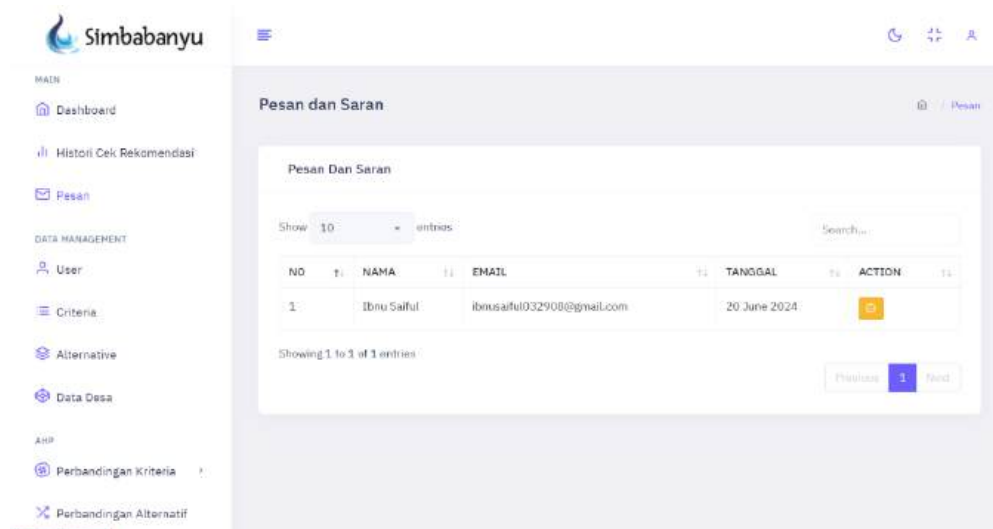
a. List Data pesan dan saran

- Untuk dapat mengakses halaman data *data pesan dan saran* pengguna perlu menekan menu “*pesan*” pada sidebar



Gambar 61 Pilih Menu Histori Cek Rekomendasi Pada Sidebar

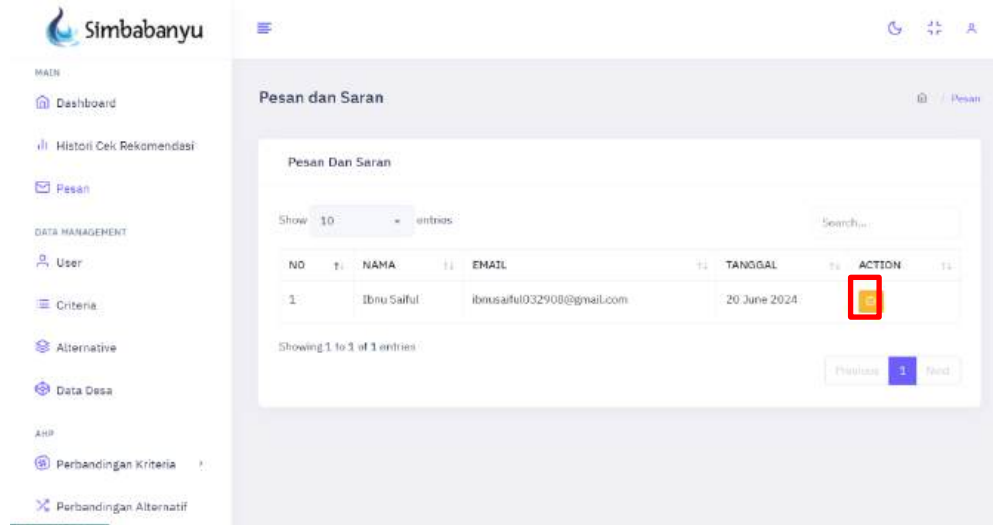
- Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman list data data pesan dan saran.



Gambar 62 Halaman List Data Pesan Atau Saran

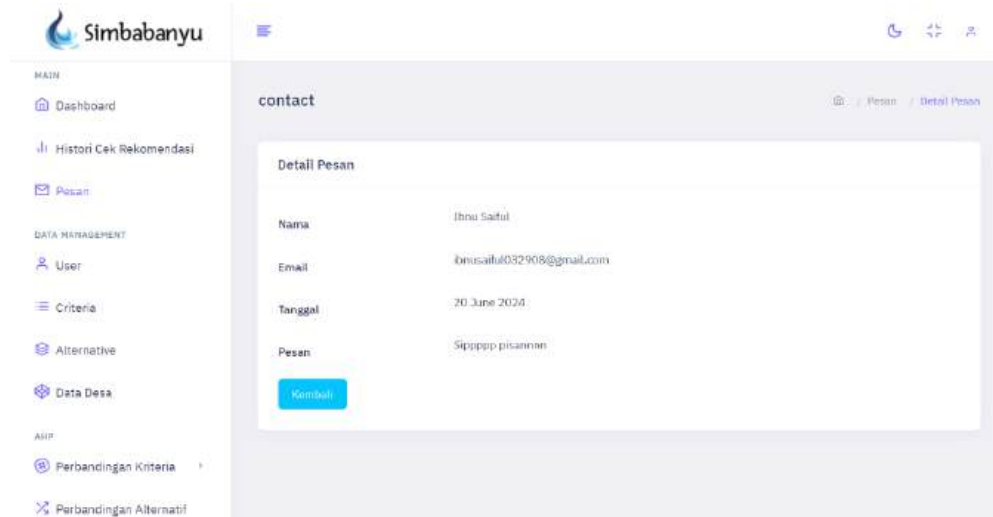
b. Detail Data data pesan dan saran

- Untuk melihat detail data pesan atau saran, pengguna dapat menekan tombol “detail” pada data pesan dan saran yang ingin dilihat detailnya pada halaman list data histori cek rekomendasi.



Gambar 63 Mengakses Halaman Detail Data Pesan Dan Saran

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman detail pesan yang dikirimkan pengguna



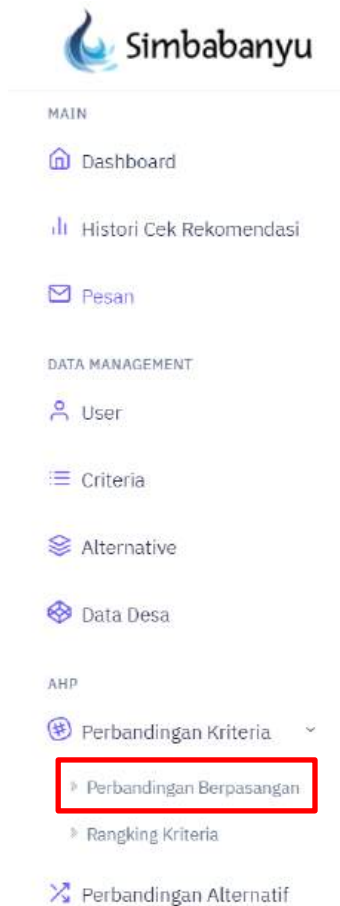
Gambar 64 Halaman Detail Pesan Atau Saran

9. PERBANDINGAN KRITERIA

Halaman Pembobotan kriteria merupakan halaman yang digunakan untuk membandingkan prioritas antar kriteria , pada modul perbandingan kriteria ini terdapat 2 fitur yaitu menampilkan data perbandingannya dan juga mengedit perbandingan antar kriteria. Panduan untuk mengakses fitur fiturnya sebagai berikut.

a. Halaman Perbandingan Kriteria

- Untuk mengakses halaman perbandingan kriteria berpasangan, pengguna dapat menekan menu perbandingan kriteria perbasangan pada sidebar.



Gambar 65 Mengakses Halaman Perbandingan Kriteria Berpasangan

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman perbandingan berpasangan

The image shows the 'Perbandingan Kriteria' page in the Simbabanyu application. It features a table with the following data:

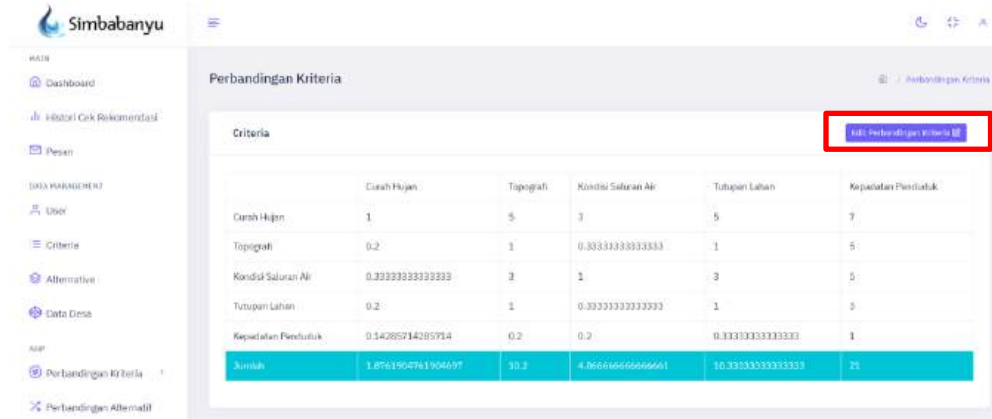
Criteria	Curah Hujan	Topografi	Kondisi Saluran Air	Tutupan Lahan	Kepadatan Penduduk
Curah Hujan	1	5	3	5	7
Topografi	0.2	1	0.3333333333333333	1	5
Kondisi Saluran Air	0.3333333333333333	3	1	3	5
Tutupan Lahan	0.2	1	0.3333333333333333	1	3
Kepadatan Penduduk	0.14285714285714285	0.2	0.2	0.3333333333333333	1
Jumlah	1.856190476190476	10.2	4.666666666666667	10.333333333333333	21

Gambar 66 Halaman Perbandingan Kriteria Berpasangan

b. Halaman Edit Perbandingan Kriteria

Halaman edit perbandingan kriteria berpasangan ini merupakan halaman untuk mengedit bobot prioritas antar kriteria

- Untuk mengakses halaman edit perbandingan kriteria ini, pengguna perlu menekan tombol “edit perbandingan kriteria”, pada halaman perbandingan kriteria berpasangan.



Gambar 67 Mengakses Halaman Edit Perbandingan Kriteria Berpasangan

- Kemudian pengguna akan diarahkan ke halaman yang berisi form untuk mengedit bobot prioritas antar kriteria

Criteria	Curah Hujan	Topografi	Kondisi Saluran Air	Tutupan Lahan	Kepadatan Penduduk
Curah Hujan	1	5	3	5	7
Topografi	0.2	1	0.333333333333	1	5
Kondisi Saluran Air	0.333333333333	3	1	3	5
Tutupan Lahan	0.2	1	0.333333333333	1	3
Kepadatan Penduduk	0.14285714285714	0.2	0.2	0.333333333333	1

Simpan Simpan & Kembali Kembali

Gambar 68 Halaman Form Edit Perbandingan Kriteria Berpasangan

- Pengguna dapat mengisi inputannya dengan ketentuan sebagai berikut
 - Jika kriteria i sama pentingnya dengan kriteria j, maka $a_{ij} = 1$.
 - Jika kriteria i lebih penting daripada kriteria j, maka a_{ij} adalah nilai yang menunjukkan derajat prioritas. Data skala nilai perbandingannya ada pada Tabel berikut.

Nilai Tingkat Kepentingan	Definisi
1	Sama Penting
3	Sedikit Lebih Penting
5	Lebih Penting
7	Jauh Lebih Penting
9	Mutlak Lebih Penting

- Jika kriteria i kurang penting daripada kriteria j, maka $a_{ij} = 1/a_{ji}$.

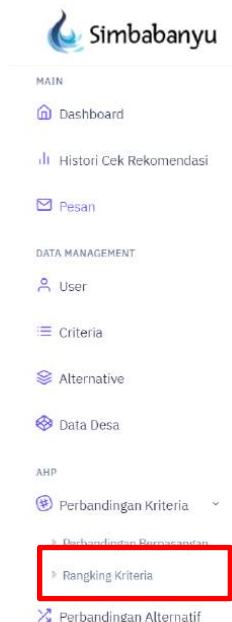
Contoh : $a_{21} = 1/3 = 0,33333333$

- Untuk menyimpan perubahannya pengguna dapat menekan tombol “simpan” untuk menyimpan perubahan dan tetap berada pada halaman itu atau “simpan dan Kembali” untuk menyimpan data perubahan dan Kembali kehalaman perbandingan kriteria berpasangan, jika tidak jadi mengubah data perbandingan kriteria berpasangan dan Kembali kehalaman perbandingan kriteria berpasangan dapat menekan tombol “cancel”.

10. LIHAT RANGKING PRIORITAS KRITERIA

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan hasil dari perhitungan AHP perbandingan kriteria.

- Untuk mengakses halaman ranking prioritas kriteria, pengguna dapat menekan menu ranking kriteria pada sidebar.



Gambar 69 Mengakses Halaman Rangking Kriteria

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman ranking prioritas kriteria.

RANKING	NAMA KRITERIA	WEIGHT
1	Gusuh Hutan	0.49136473159358
2	Kondisi Daerah Air	0.2912297949488
3	Topografi	0.12160963455708
4	Sukapan Lahan	0.1035533758668
5	Rekomendasi Petunjuk	0.04534495232157

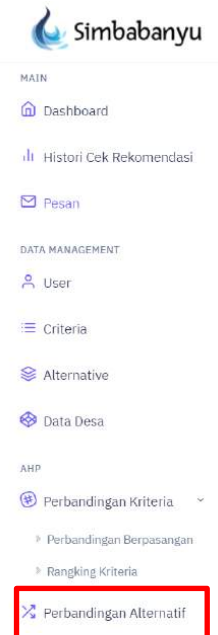
Gambar 70 Halaman Ranking Prioritas Kriteria

Pada halaman ini menampilkan beberapa informasi diantaranya, ranking prioritas kriteria hasil dari perhitungan perbandingan kriteria berpasangan menggunakan metode AHP, lambda max, consistency index, dan juga consistency ratio.

11. PERBANDINGAN ALTERNATIF BERDASARKAN KRITERIA

a. Halaman Perbandingan Kriteria

- Untuk mengakses halaman perbandingan kriteria berpasangan, pengguna perlu menekan menu “perbandingan alternatif” pada sidebar.



Gambar 71 Mengakses Halaman Perbandingan Alternatif

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman perbandingan alternatif berdasarkan kriteria.

Gambar 72 Halaman Perbandingan Alternatif Berdasarkan Kriteria

b. Halaman Edit Perbandingan Kriteria

- Untuk mengakses halaman edit perbandingan kriteria berpasangan, pengguna perlu menekan tombol “Edit” pada data alternatif yang ingin diberi bobot kriterianya pada halaman perbandingan alternatif berdasarkan kriteria.

Gambar 73 Mengakses Halaman Edit Bobot Alternatif

- Kemudian pengguna akan diarahkan kehalaman edit bobot alternatif.

Simbabanyu

MAJEM

- Dashboard
- Histori Cek Rekomendasi
- Pesan

DATAMANAGEMENT

- User
- Criteria
- Alternative
- Data Desa

AJUT

- Perbandingan Kriteria
- Perbandingan Alternatif

Perbandingan Alternatif

Form Edit Alternatif: Pembangunan Sistem Peringatan Dini

Curah Hujan	Ringan
Topografi	Dataran Rendah
Kondisi Saluran Air	Berkas
Tutupan Lahan	Perumahan
Kepadatan Penduduk	Tinggi

Simpan Simpan & Kembali Batal

Pengguna akan diminta untuk memasukan bobot alternatif untuk setiap kriterianya.

- Setelah bobot alternatif setiap kriterianya sudah terisi, untuk menyimpan perubahannya, pengguna dapat menekan tombol “simpan” untuk menyimpan perubahan dan tetap berada pada halaman itu atau “simpan dan Kembali” untuk menyimpan data perubahan dan Kembali kehalaman perbandingan kriteria berpasangan, jika tidak jadi mengubah data perbandingan kriteria berpasangan dan Kembali kehalaman perbandingan kriteria berpasangan dapat menekan tombol “cancel”.